

CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ LAO ĐỘNG NỮ CÓ THAI VÀ CÓ CON NHỎ



Công ty TNHH Dobla Châu Á công bố và cam kết thực hiện tuân thủ chính sách hỗ trợ lao động nữ có thai và có con nhỏ, bao gồm:

1/ Thời gian làm việc

- Sáng: từ 06:00h đến 14:00h
- Chiều: từ 14:00h đến 22:00h
- Đêm: từ 22:00h đến 06:00h
- Không làm việc vào ngày Chủ nhật

2/ Thời gian nghỉ ngơi trong giờ làm việc

- Lao động nữ trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi sẽ được nghỉ mỗi ngày 60 phút trong thời gian làm việc. Thời gian nghỉ vẫn được hưởng đủ tiền lương theo hợp đồng lao động.

3/ Thời gian làm thêm giờ

- Lao động nữ khi mang thai từ tháng thứ 7 hoặc trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi thì sẽ không xếp lịch làm việc ca đêm, làm thêm giờ, làm các công việc mang tính chất nặng nhọc, độc hại và đi công tác xa.

4/ Thời gian nghỉ sinh con

- Lao động nữ được nghỉ trước và sau khi sinh con là 06 tháng, thời gian nghỉ trước khi sinh tối đa không quá 02 tháng.
- Trường hợp lao động nữ sinh đôi trở lên thì tính từ con thứ 02 trở đi, cứ mỗi con, người mẹ được nghỉ thêm 01 tháng.
- Sau khi đi làm lại, lao động nữ được nghỉ dưỡng sức theo đúng quy định của pháp luật.
- Lao động nam đang đóng bảo hiểm xã hội có vợ sinh con được nghỉ chăm vợ theo đúng quy định pháp luật.

5/ Chăm sóc sức khỏe

- Trong thời gian mang thai, lao động nữ sẽ được nghỉ việc để đi khám thai năm lần, mỗi lần một ngày và ngày nghỉ này không được tính vào ngày nghỉ phép năm.
- Lao động nữ được khám sức khỏe hàng năm định kỳ theo quy định và sẽ được khám chuyên khoa phụ sản.

6/ Bảo hiểm xã hội

- Trong thời gian nghỉ thai sản, lao động nữ được hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.
- Thời gian nghỉ việc hưởng chế độ thai sản thì lao động nữ không phải đóng bảo hiểm xã hội.

7/ Hỗ trợ lao động có con từ 0 tới 6 tuổi

- Người lao động có con nhỏ từ 0 tới 6 tuổi sẽ được hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng cho mỗi trẻ.

8/ Phúc lợi xã hội

- Chế độ nghỉ phép năm: 12 ngày phép. Trường hợp cứ có 5 năm thâm niên tại Công ty thì được tăng thêm một ngày nghỉ phép năm.
- Nghỉ lễ, tết: 10 ngày/ năm, bao gồm:
 - Tết Dương lịch: 01 ngày (ngày 01 tháng 01 dương lịch).
 - Tết Âm lịch: 05 ngày (01 ngày cuối năm và 04 ngày đầu năm âm lịch).
 - Ngày Thống nhất đất nước Việt Nam: 01 ngày (ngày 30 tháng 4 dương lịch).
 - Ngày Quốc tế lao động: 01 ngày (ngày 01 tháng 5 dương lịch).
 - Ngày Quốc khánh Việt Nam: 01 ngày (ngày 02 tháng 9 dương lịch).
 - Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương: 01 ngày (ngày 10 tháng 3 âm lịch).

Báo cáo vi phạm

Nếu bạn biết bất kỳ chuẩn mực trách nhiệm xã hội nào theo tiêu chuẩn SA8000, theo công ước Quốc tế và Luật lao động Việt Nam bị vi phạm, bạn có thể báo cáo một cách bí mật bằng tiếng địa phương với các tổ chức đảm bảo tiêu chuẩn SA8000 toàn cầu theo các địa chỉ liên hệ bên cạnh:

1. Social Accountability International (SAI)

Tổ chức trách nhiệm xã hội quốc tế

15 Khu phố Phía Tây Đường 44, Tầng 6 New York, NY 10036, Nước Mỹ	15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036, United States of America
Điện thoại: (212)-684-1414	Tel: +1 (212) 684-1414
Email: info@sa-intl.org	Email: info@sa-intl.org

2. Social Accountability Accreditation Service (SAAS)

Dịch vụ chứng nhận trách nhiệm xã hội

15 Khu phố Phía Tây Đường 44, Tầng 6 New York, NY 10036, Nước Mỹ	15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036, United States of America
Điện thoại: (212)-319-2106	Tel: (212)-319-2106
Fax: (212)-684-1415	Fax: (212) 684-1415
Email: saas@saasaccreditation.org	Email: saas@saasaccreditation.org

3. SGS Vietnam Ltd

SGS Việt Nam Tổ chức chứng nhận SA8000 tại Việt Nam

Headquarters: Floor 8 & 9, Bao Lao Dong Building 198 Nguyen Thi Minh Khai Street, District 3, Ho Chi Minh City	Trụ sở chính: Tầng 8 & 9, Tòa nhà Báo lao động 198 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh
---	---

Tel: (84-28) 39351920	Điện thoại: (84-28) 39351920
Fax: (84-28) 3935 1921	Fax: (84-28) 3935 1921

Ngày 01/12/2017
Tổng Giám Đốc

Lê Ngọc Sơn