

SUPPORTING POLICIES FOR LABOR IN PREGNANCY & LABOR HAVING SMALL CHILDREN



Dobla Asia Company Limited (the Company) announces and commits to implement supporting policies for labor in pregnancy and labor with small children, including:

1/ Working hours

- Morning: from 6:00 to 14:00
- Afternoon: from 14:00 to 22:00
- Evening: from 22:00 to 6:00
- (No working on Sundays)

2/ Break time

- The female employees caring for her child of less than 12 months of age is entitled to 60 minutes off during working time while continuing to receive full pay specified in the labor contract.

3/ Overtime

- The female employees who are seven or more months pregnant or who are caring for her child of less than 12 months of age shall not be assigned night work, overtime work, heavy and noxious jobs or work involving long business trip.

4/ Maternity leave

- The female employee is entitled to take leave before and after child birth for total of six months and the pre-natal leave must not exceed 2 months.
- If the female employees give birth to twins or more children, the mother is entitled to another 30 days of leave for each additional child.
- After the maternity leave period, the female employee is entitled to leave for convalescence according to the law.
- Male employees currently making social insurance contributions whose wife gives birth to children is entitled to paternity leave according to regulations of the Law.

5/ Health care

- During the pregnancy period, pregnant female employees are entitled to take leave for 5 prenatal check-ups, one day

for each check-up and this leave period is not counted as annual leave.

- Female employees shall get annual medical examination as prescribed and obstetric check-up.

6/ Social insurance

- During the maternity period, female employees are entitled to the maternity regime under the Law on social insurance.
- Female employees do not have to pay social insurance premiums during their maternity leave.

7/ Support for labor having children from 0 to 6 years old

- Labor having children from 0 to 06 years old shall get extra monthly allowance per child.

8/ Welfare

- Annual leave: 12 days. The number of days in an annual leave shall increase proportionally with the seniority of the employee at the company, at the rate of one day for every five years.
- Holidays, New Year Festival: 10 days/ year, including:
 - New Year's Day: 01 day (January 1st, solar calendar)
 - Lunar New Year Festival: 05 days (the last day of the lunar year and the first four days of the new lunar year)
 - Reunification Day: 01 day (April 30th, solar calendar)
 - International Labor Day: 01 day (May 1st, solar calendar)
 - National Day: 01 day (September 2nd, solar calendar)
 - Hung Kings Commemoration Day: 01 day (March 10th, lunar calendar).

Violation report

If you know any social accountability standards under SA8000 that are in violation of International Convention

and Vietnam Labor Code, you can report confidentially to SA8000 accredited organizations in local language with the following contact methods:

1. Social Accountability International (SAI)

15 West 44th Street, 6th Floor
New York, NY 10036, United States of America
Tel: +1 (212) 684-1414
Email: info@sa-intl.org

2. Social Accountability Accreditation Service (SAAS)

15 West 44th Street, 6th Floor New
York, NY 10036, United States of America
Tel: (212)-319-2106
Fax: (212) 684-1415
Email: saas@saasaccreditation.org

3. SGS Vietnam Ltd

Headquarters:
Floor 8 & 9, Bao Lao Dong Building
198 Nguyen Thi Minh Khai Street,
District 3, Ho Chi Minh City

Tel: (84-28) 39351920
Fax: (84-28) 3935 1921

Date 01/12/2017
Managing director

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Lê Ngọc Sơn".

Lê Ngọc Sơn

CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ LAO ĐỘNG NỮ CÓ THAI VÀ CÓ CON NHỎ



Công ty TNHH Dobla Châu Á công bố và cam kết thực hiện tuân thủ chính sách hỗ trợ lao động nữ có thai và có con nhỏ, bao gồm:

1/ Thời gian làm việc

- Sáng: từ 06:00h đến 14:00h
- Chiều: từ 14:00h đến 22:00h
- Đêm: từ 22:00h đến 06:00h
- Không làm việc vào ngày Chủ nhật

2/ Thời gian nghỉ ngơi trong giờ làm việc

- Lao động nữ trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi sẽ được nghỉ mỗi ngày 60 phút trong thời gian làm việc. Thời gian nghỉ vẫn được hưởng đủ tiền lương theo hợp đồng lao động.

3/ Thời gian làm thêm giờ

- Lao động nữ khi mang thai từ tháng thứ 7 hoặc trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi thì sẽ không xếp lịch làm việc ca đêm, làm thêm giờ, làm các công việc mang tính chất nặng nhọc, độc hại và đi công tác xa.

4/ Thời gian nghỉ sinh con

- Lao động nữ được nghỉ trước và sau khi sinh con là 06 tháng, thời gian nghỉ trước khi sinh tối đa không quá 02 tháng.
- Trường hợp lao động nữ sinh đôi trở lên thì tính từ con thứ 02 trở đi, cứ mỗi con, người mẹ được nghỉ thêm 01 tháng.
- Sau khi đi làm lại, lao động nữ được nghỉ dưỡng sức theo đúng quy định của pháp luật.
- Lao động nam đang đóng bảo hiểm xã hội có vợ sinh con được nghỉ chăm vợ theo đúng quy định pháp luật.

5/ Chăm sóc sức khỏe

- Trong thời gian mang thai, lao động nữ sẽ được nghỉ việc để đi khám thai năm lần, mỗi lần một ngày và ngày nghỉ này không được tính vào ngày nghỉ phép năm.
- Lao động nữ được khám sức khỏe hàng năm định kỳ theo quy định và sẽ được khám chuyên khoa phụ sản.

6/ Bảo hiểm xã hội

- Trong thời gian nghỉ thai sản, lao động nữ được hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.
- Thời gian nghỉ việc hưởng chế độ thai sản thì lao động nữ không phải đóng bảo hiểm xã hội.

7/ Hỗ trợ lao động có con từ 0 tới 6 tuổi

- Người lao động có con nhỏ từ 0 tới 6 tuổi sẽ được hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng cho mỗi trẻ.

8/ Phúc lợi xã hội

- Chế độ nghỉ phép năm: 12 ngày phép. Trường hợp cứ có 5 năm thâm niên tại Công ty thì được tăng thêm một ngày nghỉ phép năm.
- Nghỉ lễ, tết: 10 ngày/ năm, bao gồm:
 - Tết Dương lịch: 01 ngày (ngày 01 tháng 01 dương lịch).
 - Tết Âm lịch: 05 ngày (01 ngày cuối năm và 04 ngày đầu năm âm lịch).
 - Ngày Thống nhất đất nước Việt Nam: 01 ngày (ngày 30 tháng 4 dương lịch).
 - Ngày Quốc tế lao động: 01 ngày (ngày 01 tháng 5 dương lịch).
 - Ngày Quốc khánh Việt Nam: 01 ngày (ngày 02 tháng 9 dương lịch).
 - Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương: 01 ngày (ngày 10 tháng 3 âm lịch).

Báo cáo vi phạm

Nếu bạn biết bất kỳ chuẩn mực trách nhiệm xã hội nào theo tiêu chuẩn SA8000, theo công ước Quốc tế và Luật lao động Việt Nam bị vi phạm, bạn có thể báo cáo một cách bí mật bằng tiếng địa phương với các tổ chức đảm bảo tiêu chuẩn SA8000 toàn cầu theo các địa chỉ liên hệ bên cạnh:

1. Social Accountability International (SAI) Tổ chức trách nhiệm xã hội quốc tế

15 Khu phố Phía Tây Đường 44, Tầng 6 New York, NY 10036, Nước Mỹ	15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036, United States of America
Điện thoại: (212)-684-1414	Tel: +1 (212) 684-1414
Email: info@sa-intl.org	Email: info@sa-intl.org

2. Social Accountability Accreditation Service (SAAS) Dịch vụ chứng nhận trách nhiệm xã hội

15 Khu phố Phía Tây Đường 44, Tầng 6 New York, NY 10036, Nước Mỹ	15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036, United States of America
Điện thoại: (212)-319-2106	Tel: (212)-319-2106
Fax: (212)-684-1415	Fax: (212) 684-1415
Email: saas@saasaccreditation.org	Email: saas@saasaccreditation.org

3. SGS Vietnam Ltd SGS Việt Nam Tổ chức chứng nhận SA8000 tại Việt Nam

Trụ sở chính: Tầng 8 & 9, Tòa nhà Báo lao động 198 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh	Headquarters: Floor 8 & 9, Bao Lao Dong Building 198 Nguyen Thi Minh Khai Street, District 3, Ho Chi Minh City
Điện thoại: (84-28) 39351920	Tel: (84-28) 39351920
Fax: (84-28) 3935 1921	Fax: (84-28) 3935 1921

Ngày 01/12/2017
Tổng Giám Đốc

Lê Ngọc Sơn